

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Центр детского творчества Советского района»

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание работников Учреждения

Протокол № 90

от 12.09. 2018г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор «ЦДТ Советского района»

С.С. Сахарцева С.С. Сахарцева

12.09.2018 «12» сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников Учреждения

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников «ЦДТ Советского района» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением и созывается с целью решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения действует в соответствии с законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Департамент образования мэрии г. Новосибирска, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки представительный орган работников Учреждения, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

1.4. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников Общего собрания работников Учреждения.

1.5. Решения Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- принимает устав Учреждения, изменения в устав Учреждения;
- избирает комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;
- обсуждает и выносит рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

4. Состав общего собрания работников и организация его работы

4.1. В состав Общего собрания работников входят все члены трудового коллектива Учреждения.

4.2. Для ведения Общего собрания простым большинством голосов открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Секретарь ведет протоколы заседаний.

4.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией);

- определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения);

- контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива.

4.4. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

4.5. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.6. Решения Собрания заносятся в протокол и доводятся до сведения всех членов трудового коллектива в течение трех дней после прошедшего Собрания.

4.7. Организацию выполнения решений Собрания осуществляют лица, указанные в решении.

5. Документация общего собрания работников

5.1. Заседания общего собрания работников оформляются в книге протоколов. Протоколы нумеруются и подписываются председателем и секретарем собрания.