

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города

Новосибирска «Центр детского творчества Советского района»

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Педагога дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, приказ от 5 мая 2018 г. N 298н «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», с учетом правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективного договора и других локальных нормативных актов.

1.2. Педагог дополнительного образования, далее - ПДО, относится к категории специалистов.

1.3. Основной целью профессиональной деятельности ПДО является организация деятельности учащихся по усвоению знаний, формированию умений и компетенций; создание условий для формирования и развития творческих способностей, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, достижении учащимися результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.

1.4. На должность педагога дополнительного образования принимается специалист, отвечающий одному из требований:

- высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»;

- высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки";

1.5. Особыми условиями допуска к работе являются:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листе ознакомления, в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

1. Должностные обязанности

2.1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:

2.1.1. Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы:

- разрабатывает дополнительную общеобразовательную программу, составляет планы учебной и воспитательной работы;

- организует образовательный процесс, направленный на освоение дополнительной общеобразовательной программы.

- оснащает учебный кабинет, формирует его предметно-пространственную среду, соблюдая педагогические, санитарно-гигиенические требования к оформлению учебного помещения в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых образовательных программ;

- осуществляет набор на обучение, отвечает за наполняемость учебных групп и сохранность контингента.

- проводит учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием.
- создает педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применяет различные средства педагогической поддержки учащихся;
- использует на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы деятельности учащихся;
- соблюдает нормы педагогической этики, требования охраны труда и техники безопасности;
- своевременно заполняет учебный журнал, предоставляет администрации аналитические и статистические данные по детскому объединению;
- обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей;
- строит свою работу в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- соблюдает законы Российской Федерации об образовании, нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка.

2.1.2. Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы:

- планирует, организует и проводит досуговые мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы;
- взаимодействует с педагогами, родителями учащихся, иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий;
- при организации досуговых мероприятий использует методы, формы, организации деятельности и общения.

2.1.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания:

- проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи, консультации с родителями (законными представителями) учащихся;
- организует и проводит индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);
- организует совместную деятельность детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий.

2.1.4. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы:

- осуществляет педагогический контроль, анализ и оценку освоения дополнительной общеобразовательной программы, используя различные методы, средства и приемы (диагностика)

2.1.5. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы:

- разрабатывает и корректирует содержание дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических материалов для их реализации;
- определяет педагогические цели и задачи, составляет учебно-тематические планы, планирует досуговую деятельность, сценарии досуговых мероприятий;
- проектирует совместно с учащимися и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- разрабатывает систему мониторинга и оценки качества планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ (диагностика);

- осуществляет ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы;
- заполняет и использует электронные базы данных о реализуемой дополнительной общеобразовательной программе, об участниках образовательного процесса, обрабатывает персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;

3. Права

3.1. Педагог дополнительного образования имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом, защищает свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы диагностики, в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой;
- участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, в совещаниях по их подготовке и выполнению;
- запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников Учреждения необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемых им функций, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций;
- вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций;
- повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию;
- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда.

4. Ответственность

4.1. Педагог дополнительного образования привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации.
- за причинение ущерба организации, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

